

Výnos náměstkyně pro řízení sekce legislativy a mezinárodních vztahů  
č. 1/2018 ze dne 20. dubna 2018,  
kterým se stanoví postup pro využívání ubytovacích a konferenčních prostor  
Domu zahraniční spolupráce – Rezidence Dlouhá

## ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### Čl. 1

#### Předmět úpravy

- (1) Výnos náměstkyně ministra pro legislativu a mezinárodní vztahy stanoví postup pro využívání ubytovacích a konferenčních prostor (dále jen "prostor") Domu zahraniční spolupráce (dále jen „DZS“) v Rezidenci Dlouhá v Dlouhé 740/17, Praha 1 (dále jen „Rezidence Dlouhá“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Výnosem se řídí všichni zaměstnanci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) při využívání prostor Rezidence Dlouhá.

## ČÁST DRUHÁ POSTUP PRO VYUŽÍVÁNÍ PROSTOR REZIDENCE DLOUHÁ

### Čl. 2

#### Kategorie ubytovaných hostů

- (1) Kategorie A:
  - a) čeští i zahraniční hosté ministerstva, organizačních složek státu v působnosti ministerstva (dále jen „organizační složka státu“) a příspěvkových organizací zřizovaných ministerstvem (dále jen „příspěvková organizace“) při pracovních cestách (zahraniční hosté ministerstva přijatí podle interního předpisu upravujícího zahraniční styky<sup>1</sup>);
  - b) účastníci mezinárodních seminářů a konferencí pořádaných ministerstvem, organizačními složkami státu, příspěvkovými organizacemi;

---

<sup>1</sup> Směrnice upravující zahraniční styky (č. j. MSMT-399/2018-1)

- c) účastníci tuzemských i mezinárodních vzdělávacích akcí, pořádaných či spolupořádaných ministerstvem nebo pořádaných organizačními složkami státu, příspěvkovými organizacemi;
  - d) zaměstnanci ministerstva (ve služebním, pracovním poměru, činní na základě dohod konaných mimo pracovní poměr), zaměstnanci organizačních složek státu a příspěvkových organizací na pracovních cestách, při plnění úkolů souvisejících s výkonem předmětu činnosti, pro kterou byly tyto organizace zřízeny.
- (2) Kategorie B: ostatní osoby.

### Čl. 3

#### Způsob rezervace prostor Rezidence Dlouhá

- (1) Ubytovací prostory:
- a) Věcně příslušný útvar ministerstva rezervuje ubytovací prostory a stravování ve formě snídaně v kategorii A spisem „Návrh na přijetí“ prostřednictvím odboru mezinárodních vztahů a EU, pokud se jedná o přijetí zahraničních hostů podle interního předpisu upravujícího zahraniční styky;
  - b) V případě ostatních hostů kategorie A rezervuje věcně příslušný útvar ministerstva, ubytovací prostory a stravování na formuláři „Závazná rezervace“ (viz Příloha) prostřednictvím recepce Rezidence Dlouhá (e-mail: [recepce@dzs.cz](mailto:recepce@dzs.cz)).
- (2) Konferenční prostory:
- Pro potřeby ministerstva rezervuje věcně příslušný útvar konferenční prostory spisem „Návrh na přijetí“ prostřednictvím odboru mezinárodních vztahů a EU, pokud se jedná o přijetí zahraničních hostů ve smyslu příslušného služebního předpisu státního tajemníka nebo na formuláři „Závazná rezervace“ (viz Příloha) prostřednictvím recepce Rezidence Dlouhá (e-mail: [recepce@dzs.cz](mailto:recepce@dzs.cz)).
- (3) Určený zaměstnanec DZS elektronicky potvrdí zájemci přijatou rezervaci. Při obsazování ubytovací kapacity Rezidence Dlouhá je rozhodující den přijetí rezervace. Hosté kategorie A mají vždy přednost.

### Čl. 4

#### Úhrada a cena za využívání prostor Rezidence Dlouhá

- (1) Výše úhrady a ceny za využívání prostor Rezidence Dlouhá je stanovena DZS s přihlédnutím k vynaloženým nákladům a v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., a se souhlasem věcně příslušného náměstka pro řízení sekce, který odpovídá za metodické řízení DZS.
- (2) Výše úhrady a ceny se zveřejňují na internetových stránkách Rezidence Dlouhá ([www.rezidencedlouha17.cz](http://www.rezidencedlouha17.cz)).

## Čl. 5

### **Povinná rezervace ubytovací kapacity**


- (1) Věcně příslušný útvar předloží požadavek na rezervaci ubytovacích prostor způsobem uvedeným v čl. 3 nejméně 3 měsíce před plánovaným termínem příjezdu. Z důvodu efektivního nakládání s majetkem státu a s ohledem na přednostní vázání ubytovací kapacity pro potřeby ministerstva je příslušný útvar povinen bezodkladně nahlásit DZS nevyužití rezervovaného ubytování.
- (2) Požadavky uplatněné po této lhůtě budou vyřizovány ad hoc s ohledem na volnou ubytovací kapacitu Rezidence Dlouhá.

## ČÁST TŘETÍ

### Čl. 6

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se Výnos č. 6/2015, kterým se stanoví postup pro využívání ubytovací kapacity Domu zahraniční spolupráce – Rezidence Dlouhá, č. j. MSMT-46065/2015.
- (2) Tento výnos nabývá účinnosti dne 2. května 2018.

  
Mgr. et Mgr. Dana Prudíková, Ph.D.  
náměstkyně sekce  
legislativy a mezinárodních vztahů